# PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
# FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

## 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:**
  Tecnología en Gestión Integrada de la Calidad, Medio ambiente, Seguridad y salud ocupacional.
- **Código del Programa de Formación:**
  122128
- **Nombre del Proyecto:**
  Propuesta para la estructuración e implementación de un sistema de gestión integrada (SGI) en una organización.
- **Fase del Proyecto:**
  Análisis I
- **Actividad de Proyecto:**
  Identificación de los requisitos normativos y reglamentarios del SGI de acuerdo a la naturaleza de la organización.
- **Competencias:**
  - 291201026. Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.
  - 240201500. Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laborales y social.
  - 240201501. Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.
- **Resultados de Aprendizaje a alcanzar:**
  - 29120102602. Participar en la divulgación de las directrices, normatividad y legislación del SIG, según la naturaleza de la organización.
  - 225204. Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.
  - 24020150004. Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.
  - 24020150010. Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA. (Inducción)
  - 24020150011. Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. (Inducción)
  - 24020150012. Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles. (Inducción)

- 24020150013. Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional. (Inducción)
- 24020150014. Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. (Inducción)
- 225205. Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.

- Duración de la Guía jornada nocturna: 88 horas discriminadas así: 70 horas trabajo directo, 18 horas trabajo independiente.

## 2. PRESENTACIÓN

Esta guía de aprendizaje es un recurso didáctico que facilitará el desarrollo de su aprendizaje a través de procedimientos cognitivos y técnicos fundamentados en la estructura curricular del programa de Tecnología en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional. El documento incluye actividades individuales y grupales que permitirán el desarrollo del trabajo autónomo, colaborativo y un aprendizaje significativo.

De igual manera, se proponen actividades relacionadas con normalización, documentos normativos de gestión (NTC ISO 9000:2015, NTC ISO 9001:2015, NTC ISO 14001:2015, y NTC ISO 45001:2018), y planeación estratégica (misión, visión, valores corporativos, y objetivos estratégicos).

Posterior al desarrollo de las actividades propuestas el aprendiz estará en capacidad de identificar las normas técnicas aplicables a la organización objeto del proyecto formativo o cualquier otra organización que necesite implementar, mantener, mejorar y/o integrar los sistemas de gestión.

## 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

**TRIMESTRE II**

**Actividad de Aprendizaje**

Formular la planeación estratégica de la organización teniendo en cuenta su naturaleza y los criterios establecidos.

### 3.1 Reflexión Inicial (Concienciación)

Por equipos de proyecto descargar y observar los siguientes videos:

- https://www.youtube.com/watch?v=UCFaXHPqynI
- https://www.youtube.com/watch?v=9AtaIAZEu0c

Posteriormente, responder las siguientes preguntas:

- ¿Qué son grupos o personas interesadas (stakeholders)?
- ¿A quién le corresponde el manejo de las partes interesadas?
- ¿Por qué debe manejarse adecuadamente las expectativas de las partes interesadas?
- ¿Cuál es la importancia de la planeación estratégica en una organización?
- ¿Cuáles son los beneficios y ventajas que trae a una organización formular su planeación estratégica?

Argumente su posición frente al tema y socialice sus respuestas con los demás integrantes de su grupo proyecto.

### 3.2 Conceptos (Conceptualización)

De forma individual, realizar la lectura del libro “Planeación Estratégica El Rumbo hacia el Éxito” y responda las siguientes preguntas:

- ¿Qué es planeación?
- ¿Qué es planeación estratégica?
- ¿Qué importancia tiene la planeación estratégica en las organizaciones?
- ¿Cuál es el contexto de una organización?
- ¿Para qué sirve determinar el contexto interno y externo de la organización?
- ¿Qué son las partes interesadas (Stakeholders) en una organización?
- Defina los siguientes conceptos:

  a. Matriz DOFA
  b. Misión
  c. Visión
  d. Valores
  e. Principios
  f. Estrategias
  g. Objetivos estratégicos
  h. Metas

- En el ambiente de formación en sesión plenaria, socialicen las respuestas a las preguntas planteadas anteriormente.

**Evidencia de Conocimiento:**

9. Respuesta a preguntas sobre conceptos de planeación estratégica.

Las preguntas serán realizadas con base en requisitos del contexto interno y externo establecidos por las normas técnicas de gestión, y los conceptos aprendidos sobre planeación estratégica y entorno de la organización.

Consultar en fuentes de información sobre el tema relacionado con Matriz DOFA. Posteriormente, socializar los conceptos aprendidos en sesión plenaria con el instructor.

Realizar por grupos de proyecto la lectura del caso Arturo Calle con el fin de:

- Identificar los cuatro factores de la matriz DOFA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas).
- Identificar factores internos positivos y negativos: fortalezas y debilidades.
- Identificar factores externos positivos y negativos: oportunidades y amenazas.
- Elaborar una matriz DOFA con base en los factores internos y externos identificados.
- Establecer las relaciones de los factores FO (Fortalezas-Oportunidades), FA (Fortalezas-Amenazas), DO (Debilidades-Oportunidades), y DA (Debilidades-Amenazas).
- Plantear estrategias para cada una de las relaciones establecidas (FO, FA, DO, y DA).

**Caso Arturo Calle**

La empresa Arturo Calle es una de las empresas textileras más representativas y prestigiosas del país por su crecimiento, innovación y calidad entre muchas otras, que produce y comercializa ropa para hombre, que da trabajo a muchas personas y a muchos consumidores les conquista día a día. Así mismo como tiene ingresos elevados, tiene gastos y costos, competidores agresivos, nuevas marcas, nuevos mercados, posicionamiento y actualización de la marca, vigencia de la misma y todo lo asociado al entorno. Estas situaciones resultan difíciles de solventar y resulta necesario tomar decisiones radicales, prontas y acertadas.

Teniendo en cuenta lo anterior se reunió la junta directiva de esta organización este semestre y encontró los siguientes resultados que deberán analizar con respecto al semestre pasado:

- Baja de las utilidades en un 20% con respecto al semestre pasado.
- Baja en un nivel de producción del 17%.
- Crecimiento del valor de la nómina en un 7%.
- Aumento del ausentismo en un 5%.
- Incremento de la accidentalidad 20%.
- Disminución de las ventas de un 23%.
- Debido a la revaluación del dólar, las compras aumentaron en un 7%.

Alternativas:

- Despedir 100 empleados.
- Mejorar la planta productiva
- Vender tres de sus sucursales
- Abrir tienda en el exterior

### 3.3 Contexto (Contextualización)

Realizar una consulta de las siguientes metodologías:

- PESTAL.
- DOFA.
- Diamante de Porter
- 6 fuerzas de Michael Porter.
- Matriz de Boston Consulting Group (BCG)

Socializar por grupo de proyecto ante el instructor el trabajo realizado.

**Actividad de investigación No 1.**

**Identificando el contexto del sector productivo**

Aprender a identificar y analizar el contexto del sector productivo para comprender las oportunidades y amenazas que enfrentan las empresas en un mercado determinado.

a. Identifique el sector productivo al que pertenece su organización objeto de proyecto
b. Indague sobre el sector elegido e identifique:

   - Tendencias actuales y futuras del mercado.
   - Competidores y sus estrategias.
   - Amenazas y oportunidades que enfrenta el sector.
   - Regulaciones y políticas gubernamentales que afectan al sector.
   - Consumidores y sus hábitos de compra.
   -

c. En equipo de proyecto, analice la información recopilada y responda las siguientes preguntas:

   - ¿Cuáles son las principales tendencias del mercado en el sector al que pertenece la empresa proyecto?
   - ¿Qué oportunidades y amenazas enfrentan las empresas del sector?
   - ¿Cómo pueden las empresas del sector competir con sus rivales?
   - ¿Qué políticas gubernamentales afectan al sector?
   - ¿Cuáles son las necesidades y demandas del consumidor en el sector?

Elabore un informe sobre el desarrollo de las actividades de investigación propuestas, en el que se describa la situación general del sector productivo al que pertenece la empresa y el problema hallado en la empresa objeto de estudio, citando fuentes de consulta.

**Evidencia de Desempeño:**

10. Determinación del contexto interno y externo de la organización objeto del proyecto.

Se sugiere tener en cuenta el requisito 4.1 de las normas NTC ISO 9001:2015, NTC ISO 14001:2015, y NTC ISO 45001:2018, y la aplicación de las metodologías PESTAL y DOFA (esta última con sus estrategias), para la identificación de las variables que inciden positiva y negativamente en la organización objeto del proyecto.

- Observar video "Norma ISO 9001:2015. Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas. 4.2" https://www.youtube.com/watch?v=8QBIKSXNS5YPor equipos de proyecto realizar una lluvia de ideas para la identificación de partes interesadas de la organización objeto del proyecto.
- Elaborar una lista preliminar de las partes interesadas.
- Clasificar las partes interesadas en internas y externas.
- Identificar las necesidades y expectativas de cada parte interesada.
- Realizar una matriz de partes interesadas, ordenadas con base en la importancia de las mismas para la organización; para ello, se sugiere utilizar un rango cualitativo (alto, medio, bajo) o una escala numérica.
- Establecer un plan de trabajo para satisfacer las necesidades y expectativas de cada parte interesada identificada, según la valoración realizada.
- Por equipos de proyecto elaborar una presentación del trabajo realizado en torno a la identificación y valoración de los stakeholders de la organización.
- Identificar requisitos del producto y/o servicio suministrado por la organización, de acuerdo con los requisitos CLIO: del cliente, legales, normativos (ISO), y los propios de la organización.
- A través de una matriz integre los requisitos del producto con las partes interesadas y sus necesidades y expectativas con respecto a los lineamientos de calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo.

**Evidencia de Producto:**

11. Matriz de requisitos relacionados con el producto y las partes interesadas.

- Observar el video "Cómo definir MISIÓN, VISIÓN y VALORES organizacionales PASO a PASO" , https://www.youtube.com/watch?v=RV9YrstWny0 Con base en la información vista en el video y las indicaciones del instructor, elabore la propuesta de misión, visión, valores, principios y objetivos estratégicos de la organización objeto del proyecto. Se recomienda tener en cuenta que los objetivos estratégicos deben estar alineados con la misión y la visión, deben ser medibles y cuantificables.

- En sesión plenaria socializar la planeación estratégica de la organización objeto del proyecto incluyendo: el contexto de la organización y la matriz de requisitos de producto y/o servicio con las necesidades y expectativas de cada parte interesada identificada.

**Evidencias de Producto:**

12. Misión, Visión, Valores, Principios y Objetivos Estratégicos de la organización.

- Por equipos de proyecto consultar los conceptos de: política, política de la calidad, política de medio ambiente, política de SST, objetivos de calidad, objetivos medio ambiente y de seguridad y salud en el trabajo.
- Consultar los componentes de las políticas de gestión, establecidos en las normas técnicas NTC ISO 9001:2015, NTC ISO 14001:2015 e NTC ISO 45001:2018.
- Indagar acerca de las políticas y objetivos de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo de otras organizaciones, identificando sus componentes. Posteriormente, socializar los resultados de la indagación en el ambiente de formación.
- Por equipos de proyecto, realizar una propuesta de política y objetivos para cada ámbito de gestión en la organización objeto del proyecto: calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo. Luego, realizar una propuesta de política integrada.
- En sesión plenaria, socializar el trabajo realizado por cada equipo de proyecto.

**Evidencias de Producto:**

13. Política integrada, Objetivos de Calidad, Medio Ambiente y SST.

- Por equipo de proyecto establecer conceptos y diferencias entre capacitación y sensibilización.
- Investigar sobre metodologías para realizar capacitaciones y/o sensibilizaciones sobre directrices y requisitos normativos de un sistema de gestión integrada.
- Elaborar un video utilizando la herramienta informática de su preferencia, donde se busque sensibilizar y socializar sobre la planeación estratégica y los requisitos normativos del SIG.
- En sesión plenaria, socializar el trabajo realizado.

**Evidencias de Producto:**

14. Video de sensibilización sobre directrices y requisitos normativos del SIG en la organización objeto del proyecto.

**Actividad de Interacción idónea**

*Formular el proyecto de vida teniendo en cuenta los diferentes elementos de su contexto (tiempo, lugar y actores)*

El instructor realiza una exposición magistral indicando los diferentes aspectos conceptuales y contextuales que determinan el planteamiento de un proyecto de vida, utilizando como herramienta estudio de casos, ejemplo de proyecto de vida; además se tendrán en cuenta lecturas dirigidas de libros de superación personal como La Vaca; y para su retroalimentación se consultarán videos o películas como A Rayas, Los Croods, etc.

A partir de las actividades anteriores, el aprendiz estará en capacidad de realizar un ejercicio de auto-observación y auto-percepción que le permitirá analizar, evaluar y plantear su propio proyecto de vida.
Finalmente, el aprendiz deberá sustentar su proyecto de vida, ya sea en forma individual o en plenaria ante su instructor.

**Actividades de inglés**

**Evidencias**

1. Reading comprehension
2. Introdution Daily Routines
3. Quality Management system 1st part
4. First tehnical task
5. Integrated policy, quality objectives, environment, OH & S.

**Ambiente requerido:**

Aula con elementos y condiciones de SST.

**Materiales:**

Diccionario, material didáctico, flash cards, Ejercicios de comprensión oral, computador, TV, papel, esferos, marcadores, conexión a internet.

**Actividades de Comunicación para la comprensión**

1. Durante la primera sesión de Comunicación para la comprensión del semestre, el instructor le asignará la lectura de una obra literaria determinada. Deberá realizar la lectura de dicha obra y desarrollar las actividades autónomas que se proponen a continuación, las cuales serán presentadas en el ambiente de aprendizaje durante la siguiente sesión:

   - Realizar la lectura de la obra asignada
   - Elaborar un análisis escrito a mano, de máximo dos páginas, que contenga la siguiente estructura:
   - Presentación del autor y de la obra (Autor, nacionalidad, obras destacadas)

- Presentación de los personajes, escenarios e introducción al argumento de la obra.
- Presentación del asunto central que se desarrolla en la obra.
- Presentación de la solución del conflicto identificado.
- Enseñanza o valoración personal que el aprendiz hace de la obra.

Consulte las presentaciones llamadas “Comprensión de Lectura” y “Planeación de la Escritura” que se encuentran disponible en el blog de Comunicación para la comprensión: comunicacióngestionindustrial.blogspot.com

Durante la sesión de comunicación para la comprensión en el ambiente de aprendizaje, el instructor desarrollará las presentaciones mencionadas en el punto anterior, que deben ser revisadas con anterioridad. A partir de la exposición hecha realice las siguientes actividades:

Organizar grupos de trabajo compuestos por dos aprendices (tenga en cuenta que deberá formar grupo con un aprendiz a quien le haya correspondido leer una obra distinta a la suya)

- Identifique el tipo de lectura que más se ajusta a su estilo y compártelo con su compañero de grupo (justifique su selección)
- Compartan las generalidades de las obras leídas y el documento realizado
- Teniendo en cuenta la obra leída por su compañero, realice un corto escrito respondiendo a las 4 preguntas planteadas en la presentación sobre “Planeación de la Lectura”: ¿Qué se va a escribir?, ¿Para qué se va a escribir?, ¿Cómo se va a escribir? y ¿Para quién se va a escribir?
- En grupo, realicen la presentación del trabajo realizado y compartan lo aprendido sobre la obra leída por su compañero de grupo.

2. Aplicar los conocimientos adquiridos de las normas NTC 1486, NTC 5613 y NTC 4490 en la construcción del documento proyecto y los documentos de las evidencias realizadas.

3. A partir del ejercicio realizado en la sesión de Comunicación para la comprensión sobre los temas “Comprensión de la Lectura” y “Planeación de la escritura” realice durante el resto de su semestre la lectura de la obra literaria que le correspondió a su compañero de grupo y realice un Ensayo Argumentativo sobre la misma (el ensayo no debe superar las dos páginas y debe estar escrito a mano). Este producto deberá ser entregado en una fecha concertada con su instructor de Comunicación para la comprensión.

**AMBIENTE REQUERIDO:**

Aula con elementos y condiciones de SST.

**MATERIALES**

- Tablero / Marcadores

- Computadores con conexión a internet
- Programas (Excel, PowerPoint, etc.)
- Internet
- Televisor
- Video beam, cables de conexión.
- Medios Impresos (Guía de aprendizaje, Normas NTC: requisitos y lineamientos de los sistemas de gestión).
- Esferos, carpetas, separadores, dispositivos de almacenamiento de información.

## 4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

| Evidencias de Aprendizaje | Criterios de Evaluación | Técnicas e Instrumentos de Evaluación |
|---|---|---|
| **Evidencias de Conocimiento:**<br>1. Respuesta a preguntas relacionadas con conceptos generales de normatividad, principios, términos y definiciones asociados a las normas de gestión NTC ISO 9000:2015, NTC ISO 9001:2015, NTC ISO 14001:2015, NTC ISO 45001:2018.<br>4. Respuesta a preguntas sobre interpretación de los requisitos de la norma ISO 9001.<br>5. Respuesta a preguntas sobre interpretación de los requisitos de la norma ISO 14001.<br>6. Respuesta a preguntas sobre interpretación de los requisitos de la norma ISO 45001.<br>9. Respuesta a preguntas sobre conceptos de planeación estratégica.<br>**Evidencias de Desempeño:**<br>2. Elaboración de la matriz de las normas técnicas aplicables a la organización**.**<br>7. Participación en foros de discusión sobre estudios de casos de requisitos normativos.<br>14. Video de sensibilización sobre directrices y requisitos normativos del | Identifica la normatividad y legislación vigente aplicable a la organización de acuerdo con sus procesos, productos y servicios.<br>Interpreta los requisitos del sistema de gestión, de acuerdo con las normas | Cuestionarios<br>Rúbricas |

| | | |
|---|---|---|
| SIG en la organización objeto del proyecto.<br><br>**Evidencias de Producto:**<br><br>3. Matriz de las normas técnicas aplicables a la organización.<br><br>8. Herramienta didáctica que facilite la interpretación de requisitos de las normas técnicas del SGI de acuerdo con la naturaleza de la organización.<br><br>10. Determine el contexto interno y externo de la organización objeto del proyecto.<br><br>11. Matriz de requisitos relacionados con el producto y partes interesadas.<br><br>12. Misión, Visión, Valores, Principios y Objetivos Estratégicos de la organización.<br><br>13. Política integrada, Objetivos de Calidad, Medio Ambiente, SST.<br><br>**Evidencias de Conocimiento:**<br><br>**1** Reading comprehension.<br><br>**Evidencias de Desempeño:**<br><br>2 Introduction Daily Routines<br>3 Quality Management system 1st part<br><br>**Evidencias de Producto**:<br><br>4 First tehnical task.<br>**5** Integrated policy, quality objectives, environment, OH & S. | técnicas y a la naturaleza de la organización.<br><br>Comunica las directrices, normatividad y legislación vigente aplicable al SIG, teniendo en cuenta la estrategia de divulgación y el personal de la organización.<br><br>Interpreta la Misión, Visión y Política de la organización de acuerdo con los lineamientos de la empresa.<br><br>Establece la estrategia de divulgación, teniendo en cuenta los recursos y las actividades a desarrollar.<br><br>Escribe o presenta descripciones de sí mismo, profesión y su entorno.<br><br>Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo.<br><br>Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma.<br><br>Comprender e interpretar la Política integrada, objetivos de calidad, medio ambiente, S&SO. | |

## 5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Alta dirección:** Persona o grupo de personas que dirigen y controlan una organización al más alto nivel.
- **Contexto de la organización:** Combinación de cuestiones internas y externas que pueden tener un efecto en el enfoque de la organización para el desarrollo y logros de sus objetivos.
- **ISO:** International Organization for Standardization.

- **Guía Técnica:** Tratado en que se dan directrices, consejos o recomendaciones a seguir sobre determinadas materias.
- **Norma:** Principio que se impone o se adopta para dirigir la conducta o la correcta realización de una acción o el correcto desarrollo de una actividad.
- **Norma Técnica:** Es el documento establecido por consenso y aprobado por un organismo reconocido, que suministra, para uso común y repetido, reglas, directrices y características para las actividades o sus resultados, encaminadas al logro del grado óptimo de orden en un contexto dado.
- **Objetivo:** Resultado a lograr Partes interesadas: Persona u organización que puede afectar, verse afectada o percibirse como afectada por una decisión o actividad.
- **Política:** Intensiones o dirección de una organización, como lo expresa formalmente su alta dirección.
- **Proceso:** Conjunto de actividades mutuamente relacionadas que interactúan para transformar entradas en salidas.
- **Requisito Legal:** Comportamiento requerido que debe ser claro, conciso y provenir de reglas legislativas, o ser asumido por la propia organización. SGI: Sistema de gestión integrado.

## 6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular.


Castillo, D. y Martínez, J. (2010). Enfoque para combinar e integrar la gestión de sistemas. Bogotá: ICONTEC.

Icontec (2015). NTC-ISO 14001. Sistemas de gestión ambiental. Requisitos con orientación para su uso. Bogotá: ICONTEC.

Icontec (2011). NTC-ISO 31001. Gestión del Riesgo. Principios y Directrices. Bogotá: ICONTEC.

Icontec (2015). NTC-ISO 9000. Sistemas de gestión de la calidad. Fundamentos y vocabulario. Bogotá: ICONTEC.

Icontec (2015). NTC-ISO 9001. Sistemas de gestión de la calidad. Requisitos. Bogotá: ICONTEC.

Icontec (2018). NTC-ISO 45001. Sistemas de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. Requisitos con orientación para su uso. Bogotá: ICONTEC.

López. C, (2009). El sistema de gestión integrado: La planeación del sistema de gestión con base en la gestión del riesgo. Bogotá: ICONTEC.

Poveda. O, (2005), Implementar un Sistema de gestión ambiental según ISO 14001. Bogotá: ICONTEC.

Ríos. G, (2008). Seguimiento, Medición, análisis y mejora en los sistemas de Gestión. Bogotá: ICONTEC.

Decreto único reglamentario del sector trabajo 1072 de 2015

## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha |
|---|---|---|---|---|
| **Autor(es)** | Javier Abril<br>Larisa Aragón<br>Diana Constanza Barragán<br>Nina Moreno Caballero<br>Andrea Garavito<br>Edgar Gélvez<br>Luz Marlen Martínez | Experto técnico | Centro de Gestión Industrial | |

## 8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha | Razón del Cambio |
|---|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | Deisy Rivera<br>Martha Polania<br>Johann Gil<br>Juan Carlos Quiroga<br>Claudia Torres | Instructor | Centro de Gestión Industrial | 2018-06-26 | Inclusión de competencia y resultados de inglés virtual y actualización con ISO 45001. |
| | Claudia Linent Rojas<br>Juan C. Zambrano<br>Jorge H. Villamarín | | | 2017-07-05 | Ajuste a nuevo formato y cambios en actividades para el desarrollo de la formación. |
| | Juan Carlos Quiroga S. | | | 2018–01-30 | Inclusión de actividades con estrategias didácticas en matemáticas para la FPI. |
| | Edna Ximena Díaz<br>Mayra Mestizo Sosa | | | 2019-07-18 | Inclusión del término de Seguridad y Salud en el Trabajo en todo el contenido de la guía, ajuste de la estructura, edición, ortografía y redacción. Actualización del material virtual (Videos). |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Luis Mario Sosa | | | 2020-11-27 | Migración del formato de guía de aprendizaje a la nueva versión FPI-F135, inclusión de competencias, resultados de aprendizaje y evidencias de inglés según propuesta de bilingüismo. |
| | Katerine García Alba<br>Adriana E. Granados<br>Alexander Vargas | | | 2020-12-14 | Se establecen lineamientos para la presentación de evidencias.<br>Elaboración de la matriz de normas técnicas aplicables a la organización.<br>Matriz de las normas técnicas aplicables a la organización.<br>Participación en foros de discusión sobre estudios de casos de requisitos normativos.<br>Herramienta didáctica que facilite la interpretación de requisitos de las normas técnicas del SGI de acuerdo con la naturaleza de la organización.<br>Determine el contexto interno y externo de la organización objeto del proyecto.<br>Redacción y ortografía a lo largo del documento.<br>Se ajusta el nombre de la evidencia 14. Se suprime el término capacitación.<br>Se ajustan las partes del documento donde aparece el término S&SO por SST.<br>Se ajustan términos técnicos de acuerdo al objetivo y alcance de la guía Análisis I.<br>Se ajustan Instrumentos de evaluación relacionados en el cuadro de síntesis de actividades.<br>Se suprime la evidencia 15, argumentación de proyecto |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | formativo, pues se aborda al finalizar el semestre. (Análisis II). |
| | Edwin Lombana R. | Instructor | Centro de Gestión industrial | 2021-01-20 | Revisión y ajuste del documento por trimestres. |
| | Sandra Meza<br>Adriana Granados<br>Katerine García Alba<br>Maria Paula Herrera | Instructor | Centro de Gestión Industrial | 2021-07-27 | Revisión y ajustes de códigos de resultados de aprendizaje y actualización de links de páginas web de consulta y materiales de apoyo |
| **Autor (es)** | Juan Carlos Quiroga S. | Instructor | Centro de Gestión Industrial | 2023-01-27 | Revisión y Ajuste de las Actividades de aprendizaje (rojo) y elementos de forma. |
| **Autor (es)** | Rafael Moreno Durán<br><br>Johan Steven Gonzalez Sánchez | Instructores | Centro de Gestión Industrial | 2023-04-14 | 3.1 Actualización de las preguntas del numeral.<br><br>3.3 Se realiza ajuste en la redacción y actividad planteada en el numeral.<br><br>3.6 Cambio de video<br><br>3.8 cambio de insumo audiovisual<br><br>Se incluye nueva referencia bibliográfica. |
| **Autor (es)** | María del Pilar Martínez Flórez | Instructor | Centro de Gestión Industrial | 2023-06-28 | Revisión y ajuste de la actividad de investigación y elementos de forma. |